

**Számlaközpont Gazdaságfejlesztő Iroda Kft.**



Az elektronikus számlázás terjedésével párhuzamosan egyre többen igénylik, hogy beérkező és kimenő **e-számláikat** a papíralapú számlákhoz hasonlóan **egy helyen, könnyen, áttekinthető formában, biztonságosan** őrizzék.

A Számlaközpont Gazdaságfejlesztő Iroda Kft. (Továbbiakban: Számlaközpont) új, egyedülálló szolgáltatása az **e BOX**, amely egy elektronikus számlaarchiváló és feldolgozó rendszer. Ennek segítségével lehetőséget biztosítunk a különböző elektronikus forrásokból beérkező számláinak egy rendszerben való tárolására.

Az új szolgáltatás használatának **előnye**, hogy a jövőben elektronikus számláit

- egy helyen tárolhatja,
- internet hozzáféréssel bárhonnét, bármikor elérheti,
- egyszerűen kezelheti, és kereshet közöttük,
- könnyen integrálhatja könyvelőprogramjába, ill. vállalatirányítási (ERP) rendszerébe,
- környezetbarát módon tárolhatja 8 éven keresztül,
- adatvesztés nélkül tárolhatja, biztonságos.

## **elérése**



1. **Ebox**

**Ebox e-számla gyűjtő oldal**

A Számlaközpont E-Box szolgáltatása nem más mint egy elektronikus számla archiváló és feldolgozó rendszer. A bárhonnét beérkezett elektronikus számlákat az új számla felvittele gombra kattintva feltöltheti a rendszerbe. A Számlaközpont E-Box rendszere a feltöltött számlákat feldolgozza, a számlaadatokat pedig feldolgozható formátumban, adatbázisban helyezi el. A feltöltött számlák ettől fogva könnyen visszakereshetőek, bárhonnét letölthetőek és könyvelőprogramba exportálhatóak. A feltöltött számlákat a Számlaközpont rendszere 8 évig megőrzi.

Az ingyenes verzió 20 számla feltöltését teszi lehetővé.

Prémium ügyfeleink részére korlátlan számú számlát és ingyenes könyvelőprogram export lehetőséget biztosítunk.

2. **ÚJ SZÁMLA**


3. **MEGRENDELÉS**

KERESÉS BE

### 1. ábra menü

A szolgáltatásunk a [www.szamlakozpont.hu](http://www.szamlakozpont.hu) weboldalon való bejelentkezést követően a Menüoron található „e-BOX” felírra kattintva érhető el. (1. ábra „1” számjelzés)

Azoknak az Ügyfeleinknek, akik mind Szállítói, mind Vevői felhasználónévvel és regisztrációval rendelkeznek a rendszert úgy alakítottuk ki, hogy a „Szállítói” fiókjukkal is elérhetik az új szolgáltatást.

A megjelenő oldalon az  szolgáltatás rövid ismertetője, ill. annak működésével kapcsolatos információk olvashatók, így még könnyebbé téve annak alkalmazását.

## Új számla feltöltése

### Új számla feltöltése

A szállítótól kapott elektronikus számláját töltsse le a saját gépére, majd onnét töltsse fel a rendszerbe.

Amire ügyelnie kell:

- Egy fájl (számla) mérete max. 8 Mb lehet.
- A feltölthető fájlok XML, PDF vagy ZIP típusúak lehetnek.
- Amennyiben tömörítve (ZIP formátumban) tölti fel számláját kérjük, hogy a tömörített fájlban csak az az állomány szerepeljen.


Premium ügyfeleinknek lehetősége van a kapott számla e-mail továbbítására egy magadott e-mail címre, így a számla automatikusan bekerül a rendszerbe.

Feltölthető számlák száma: 20 darab.

A feltöltött számla az alábbi alapértelmezett felhasználóhoz fog feltöltődni: ()

## 2. ábra Új számla feltöltése

A más elektronikus szolgáltatóktól kapott e-számláinak feltöltését az „Új számla” gomb segítségével kezdeményezheti (1. ábra: „2” számjelzés). A feltöltendő számlákat számítógépről lehet feltölteni, így célszerű azokat előbb a számítógép egy almappjába lementeni.

 „XML”, „PDF”, ill. „ZIP” formátumban egyenként töltheti fel elektronikus számláit, melyek megengedett maximális mérete 8Mb/dokumentum.

## 1.1 Műveletek

Az E-box-ba feltöltött számlák egy lista táblában kerülnek megjelenítésre időrendi sorrendben visszafelé rendezve. A számla adatok közül a szállító és vevő neve, a számla sorszáma, a számla dátuma (kiállítás dátuma), a fizetési határidő, a fizetési összeg és a számla státusza látható, a további számlaadatok az adott számla sorában szereplő **„Részletek”** gombra kattintva érhetők el.

**3. ábra E-box lista táblája**

KERESÉS BE								
ID	Szállító	Vevő	Számla sorszáma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla összege	Státusz	
225	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000122/2011	2011-12-13	2011-12-21	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
217	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000121/2011	2011-12-08	2011-12-16	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
216	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000120/2011	2011-12-08	2011-12-16	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
206	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000119/2011	2011-11-25	2011-12-03	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
205	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000118/2011	2011-11-25	2011-12-03	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
204	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000117/2011	2011-11-25	2011-12-03	125 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
198	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000116/2011	2011-11-22	2011-11-30	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
197	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000115/2011	2011-11-22	2011-11-30	18,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
196	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000114/2011	2011-11-15	2011-11-23	3,43 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
195	Minta Kft.	Minta Béla	ÉP11/00001	2011-11-09	2011-11-02	4 000 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl

Az oldal alján lévő lenyíló választóval lehet beállítani, hogy az adott oldalon a lista hány elemet tartalmazzon (pl.: „20 db/oldal”, „40 db/oldal”, stb.). Ezenkívül több oldalas lista esetén az oldalak közötti lépegetést szolgálja a legördülő lista két oldalán található **„Előző”** és **„Következő”** feliratok.

**3. ábra Lista elemeinek száma, oldalak közötti lépegetés**

0103/2011	2011-10-13	2011-10-21
« <b>Előző</b>	1 ▼	20 db/oldal ▼
<b>Következő</b> »		

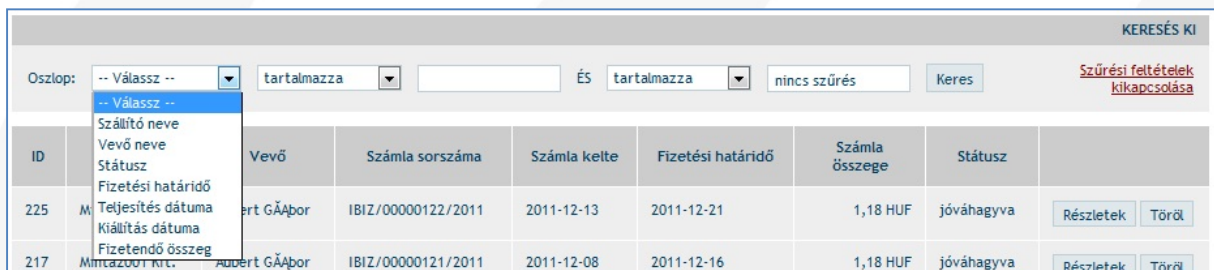


## a) keresési funkciók

A táblában való **keresési funkciók** a tábla felett található szürke sávra vagy a **„Keresés be”** feliratra kattintva hívhatók elő. A lenyíló keresőben a következő szempontok alapján kereshet:

- Szállító neve
- Vevő neve
- Státusz
- Fizetési határidő
- Teljesítés dátuma
- Kiállítás dátuma
- Fizetendő összeg

## 5. ábra Keresési funkciók



The screenshot shows a search interface with a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options: Szállító neve, Vevő neve, Státusz, Fizetési határidő, Teljesítés dátuma, Kiállítás dátuma, and Fizetendő összeg. The background shows a table with columns: ID, Vevő, Számla sorszáma, Számla kelte, Fizetési határidő, Számla összege, Státusz, and buttons for Részletek and Töröl.

ID	Vevő	Számla sorszáma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla összege	Státusz	
225	M. Bert GÁbor	IBIZ/00000122/2011	2011-12-13	2011-12-21	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
217	Minta2001 Kft. Albert GÁbor	IBIZ/00000121/2011	2011-12-08	2011-12-16	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl

A keresési feltétel megadása után lehetőség van a keresési relációk megadására: „tartalmazza” (a megadott mező tartalmazza a begépelte szöveget), „egyenlő”, „nem egyenlő”, „kisebb, mint”, stb.. A keresési relációk mellett található üres mezőbe kell begépelni a kulcs szót, melyre az egész keresést le szeretné futtatni. A szükséges feltételek megadása után a **„Keres”** gombra kattintva indítható el a keresés.

## 6. ábra Keresés indítása

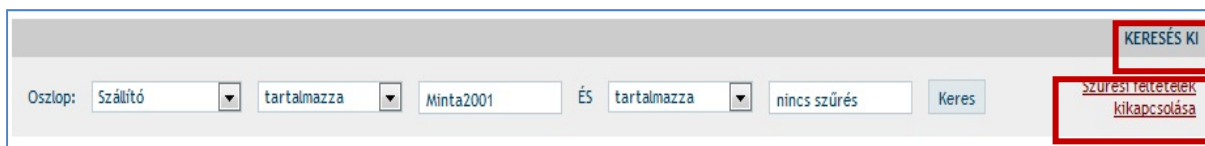


The screenshot shows the search interface with the 'Keres' button highlighted in a red box. The search criteria are: Szállító (dropdown), tartalmazza (dropdown), Minta2001 (text input), and tartalmazza (dropdown), nincs szűrés (checkbox). The 'Keres' button is highlighted in red.

Amennyiben már nincs szüksége a szűrési értékekre, akkor a **„Szűrési feltételek kikapcsolása”** feliratra kattintva szüntetheti meg azokat, térhet

vissza a teljes listához. Amennyiben csak a keresési sávot szeretné elrejteni, akkor a szürke sávon található **„Keresés ki”** szövegre kell kattintania.

### 7. ábra Keresési funkciók elrejtése, kikapcsolása



Oszlop: Szállító ▼ tartalmazza ▼ Minta2001 ÉS tartalmazza ▼ nincs szűrés Keres

**KERESÉS KI**

**SZÜRÉSI FELTÉTELEK kikapcsolása**

### b) számlarészletező

A **„Részletek”** gombra kattintva a számla részletes adatai érhetők el.

### 8. ábra Számlarészletező elérése

KERESÉS BE								
ID	Szállító	Vevő	Számla sorszáma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla összege	Státusz	
225	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000122/2011	2011-12-13	2011-12-21	1,18 HUF	jóváhagyva	<b>Részletek</b> Töröl
217	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000121/2011	2011-12-08	2011-12-16	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
216	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000120/2011	2011-12-08	2011-12-16	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
206	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000119/2011	2011-11-25	2011-12-03	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
205	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000118/2011	2011-11-25	2011-12-03	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
204	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000117/2011	2011-11-25	2011-12-03	125 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
198	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000116/2011	2011-11-22	2011-11-30	1,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
197	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000115/2011	2011-11-22	2011-11-30	18,18 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
196	Minta2001 Kft.	Minta Béla	IBIZ/00000114/2011	2011-11-15	2011-11-23	3,43 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl
195	Minta Kft.	Minta Béla	ÉP11/00001	2011-11-09	2011-11-02	4 000 HUF	jóváhagyva	Részletek Töröl

A felső funkció sávban a **„Számla letöltése”** feliratra kattintva a Felhasználónak lehetősége van az adott számla letöltésére számítógépére, vagy csak a számlakép megtekintésére, míg a **„Megjegyzések”** szövegre kattintva az oldalon belül a **„Megjegyzések”** részhez lesz irányítva a Felhasználó.

## 9. ábra Funkció sáv

▪ Számla letöltése	▪ Megjegyzések
<b>Számla részletek</b>	
Szállító	Vevő
Név: Minta2001 Kft.	Név:

Az oldalon külön dobozban került elhelyezésre a számlakiállító („**Szállító**”) és befogadó („**Vevő**”) számlán szereplő adatai.

## 10. ábra Szállító és Vevő adatai

<b>Szállító</b>	<b>Vevő</b>
Név: Minta2001 Kft.	Név: Minta Béla
Székhely cím: 1234 Mintaváros Minta utca 10.	Székhely cím: 7632 Pács, Nagy Imre Ást 120.
Adószám: 11111111-1-11	Adószám: 11186748-2-11

Az „**Egyéb adatok**” résznél olyan általános információk találhatóak meg a számlával kapcsolatban, mint annak a sorszáma, kiállításának-, teljesítésének dátuma, a számla típusa (normál, proforma, számlával egy tekintet alá eső okirat). Amennyiben a számla kiállítója a számla elkészítése során az „**Egyéb**” mezőbe további információkat írt be, akkor azok is itt láthatóak. Ezekon kívül a fizetésével kapcsolatos adatok is itt kerülnek feltüntetésre, így pl.: határidő, fizetés módja, pénznem.

## 11. ábra Egyéb adatok

<b>Egyéb adatok</b>					
Kiállítás dátuma:	Teljesítés dátuma:	Fizetés módja:	Fizetési határidő:	Számla típusa:	Pénznem:
2011-12-13	2011-12-13	Áfátalás	2011-12-21		HUF
Számla sorszáma:	Egyéb adatok:				
IBIZ/00000122/2011					

Az előbbieket egy táblázat követi („**Termékek/szolgáltatások**”), melyben a kiállított számlán szereplő tételek és azok mennyisége, nettó egységára, a nettó ár, az Áfa kulcs és az Áfa értéke valamint a bruttó egység ár és a bruttó ár szerepel, majd a végösszeg számmal és betűvel kiírva.

## 12. ábra Termékek/szolgáltatások

Termékek / szolgáltatások								
Megnevezés:	Mennyiség:	ME:	Nettó egységár:	Nettó összesen:	Áfakulcs (%):	Áfaérték:	Bruttó egységár:	Bruttó ár:
1	1	1	1.00	1.00	18%	0.18	1.18	1.18

Összesítés	
	Bruttó ár: 1.18

Ezt az egységet követi a számlához utólagosan hozzáadható **„Megjegyzések”** rész. (lásd: 4. „Kiegyenlített és Beérkezett számláim”)

## 13. ábra Megjegyzések elérése

Megjegyzések ( <a href="#">mutat</a> / <a href="#">elrejt</a> )

### c) e-számla törlése

Amennyiben a továbbiakban nem szeretné egy adott számláját a Számlaközpont E-box rendszerében tárolni, úgy az adott számla sorában szereplő **„Töröl”** gombra kattintva távolíthatja el a rendszerből.

**Próbálja ki és élvezze az  nyújtotta lehetőségeket!**

Amennyiben további információra van szüksége, ill. az egyéni igényeknek megfelelő árajánlatért forduljon bizalommal munkatársainkhoz a +36-20/393-9231-es telefonszámon, ill. az [informacio@szamlakozpont.hu](mailto:informacio@szamlakozpont.hu) levelezési címen.

Tisztelettel