

TÁJÉKOZTATÓ

Az elektronikus számlát befogadók részére

Tartalomjegyzék

Az e-számla	3
Archiválás, tárolás.....	3
Befogadási kötelezettség.....	4
Rendszerkövetelmény.....	5
Felhasználói fiók	6
Mellékletek.....	11

Az e-számla

Az **elektronikus számla** (e-számla) nem más, mint egy elektronikus formában kibocsátott, az ÁFA törvényben (2007/CXXVII 175§) meghatározott tartalommal bíró számla vagy egyszerűsített számla, mely fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik.

Az **időbélyeg** a számla kiállításának időpontját, az **elektronikus aláírás** a számla adattartalmának megváltoztathatatlanságát biztosítja, melyek a számlán nem láthatóak. Ennek megfelelően ezek biztosítják a Számlaközpont Gazdaságfejlesztő Iroda Kft. (továbbiakban Számlaközpont) által készített és kibocsátott elektronikus számlák hitelességét, melyek PDF és az ahhoz csatolt XML formátumban készülnek el. Az elektronikus aláírás az Adobe Reader program segítségével **ellenőrizhető**. A beállítások részletes leírásáról szóló segédanyagunkat a Számlaközpont weboldaláról töltheti le. (<https://www.szamlakozpont.hu/alairasimportalas>)

Az e-számla használatának **előnye**, hogy azzal időt -, költséget (pl.: papír, posta, nyomtató, stb.) spórolhatunk meg, valamint általa a környezetet is óvjuk.



Az elektronikus számla ugyanazokat a számlaadatokat tartalmazza, mint a papír alapú számla, ennek megfelelően ugyanolyan módon könyvelhető.

Nem minősül elektronikus számlának a hagyományosan papír alapon kiállított számla elektronikus úton történő továbbítása, ill. annak PDF formátumban való tárolása.

Az e-számlákra vonatkozó rendelkezések értelmezéséről az APEH 2009.10.26-án kiadott közleménye nyújt iránymutatást. A rendelkezés értelmezése, valamint egyéb törvényi szabályozást a Számlaközpont hivatalos honlapján található. (https://www.szamlakozpont.hu/jogi_hatter)

Archiválás, tárolás

A hatályos jogszabályok szerint az elektronikus számlát a kiállítása szerinti **eredeti formában** kell megőrizni. Azaz elektronikus úton kibocsátott

számlákat nem lehet más formátumban (pl. kinyomtatva) megőrizni. Erre az utólagos módosítás lehetőségének kizárása miatt van szükség. Ezen kívül a megőrzés során folyamatosan **biztosítani** kell a számla **olvashatóságát**.

A megőrzést végezheti a számlabefogadó maga vagy megbízhat ezzel egy digitális archiválással foglalkozó szolgáltatót is. A megőrzésre kötelezett köteles biztosítani, hogy az archiválás során kizárja a törlés, a véletlen megsemmisülés, sérülés lehetőségét, illetve a jogosulatlan hozzáférést.

A **Számviteli törvény** 169. § (2) bekezdése a könyvviteli elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatok **megőrzési idejét** legalább **8 év**ben határozza meg, amely megőrzési idő az elektronikus formában kiállított számlákra is érvényes. Ennek megfelelően a **Számlaközpont** rendszere a vevők beérkezett számláit a törvényben előírt 8 évig tárolja. A biztonságos tárhely ingyenesen elérhető, amelyről a számlák bármikor bárhonnét lekérhetőek, megnézhetőek, letölthetőek. Ezzel a szolgáltatásunkkal a szállítók és a vevők számláinak archiválása is megoldott!

Az elektronikus számlázással kapcsolatos kérdések az Általános Szerződési Feltételek szabályozzák, melyet megtalál honlapunkon (www.szamlakozpont.hu).

Befogadási kötelezettség

Az elektronikus számlázásra vonatkozó alapvető követelményeket jelenleg a 2007/CXXVII számú **ÁFA törvény** 175§ definiálja. A törvény 2012. január 1-én hatályba lépő módosításainak értelmében, amennyiben a számlakibocsátásra kötelezett úgy dönt, hogy elektronikus aláírás és időbélyegző használatával állít ki elektronikus számlát, úgy erről **előzetesen tájékoztatnia kell a termék beszerzőjét, a szolgáltatás igénybevevőjét**, ill. a beleegyezését kell kérnie – ez akár történhet ráutaló magatartással is.

A Számlaközpont rendszerén keresztül küldött elektronikus számlák esetében a letöltő link megnyitásával egyezik bele a számlabefogadó elektronikus számlák fogadásába.

A Számlaközpont rendszerén keresztül kiküldött elektronikus számla befogadója minden esetben tájékoztatást kap a számla kezelését illetően,

továbbá ügyfélszolgálatunk tájékoztatást ad a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.

Bővebb tájékoztatás található az e-számla kibocsátásáról és befogadásáról az **Infokommunikációs Államtitkárság** web oldalán is (http://ekk.gov.hu/hu/e_szamlazas).

Rendszerkövetelmény

A Számlaközpont számlázó rendszere által kiállított e-számla letöltéséhez és megnyitásához **aktív internet kapcsolatra**, valamint egy **PDF formátumú fájlok olvasására** (pl. Adobe Reader) **szolgáló programra** van szükség.



A számlák **e-mail**-ben kerülnek elküldésre a számlamellékletekkel együtt, amit egy gombnyomással az e-mail-ben megjelenő hivatkozára kattintva egyszerűen le lehet tölteni. A befogadott elektronikus számlák tetszés szerint **továbbíthatóak** a munkatársaknak, a könyvelésnek vagy akár egyszerre több címre is kérhetők úgy, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően a számlák minden továbbított példánya hiteles marad.

A tájékoztatónk Mellékletében található mintát új e-számla érkezéséről tájékoztató, át nem vétel esetén emlékeztető, ill. fizetési felszólító levelet.

A Számlaközpont kétszer kísérli meg az elektronikus számla kézbesítését. Amennyiben az első kézbesítés sikertelen – a számlabefogadó nem tekinti meg az e-számlát -, akkor a Számlaközpont a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli. Az elektronikus számla a második kézbesítési kísérlet napját követő ötödik munkanapot követően kézbesítettnek tekinthető. A késedelmi vélelem szabályozásának összefoglalója megtekinthető a <https://www.szamlakozpont.hu/prospektus/szamlakezbesites/> internetes oldalon.

Az elektronikus számlák mindig tartalmazzak egy csatolmányt, melyet csak az APEH által elfogadott fájlformátumokban lehet kiállítani. A Számlaközpont által előállított elektronikus számlák minden esetben tartalmazzák ezt XML formátumban. A rendszer működését a



Magyar Könyvelők Országos Egyesülete is támogatja.

Felhasználói fiók

Vevőként való bejelentkezés a Számlaközpont honlapjáról



1. ábra www.szamlakozpont.hu internetes oldal

Az első elektronikus számla beérkezését jelző e-mailben kiküldött felhasználónév és jelszó segítségével tud bejelentkezni a www.szamlakozpont.hu oldalon. (1. ábra piros négyzettel jelölt rész). Javasoljuk, hogy az e-mailben kapott jelszót első belépéskor változtassa meg.

Megjegyzés: Számlabefogadóként weboldalunkon nem kell regisztrálni, a felhasználónév és jelszó automatikusan generálódik a rendszerünk által az első Ön számára kiállított elektronikus számla készítésekor.

"Adataim" menüpont



2. ábra Adataim menü

Lehetősége van jelenlegi jelszavának módosítására, ill. további személy számára engedélyezni („Társfelhasználók kezelése” almenü), hogy az a megadott e-mailcímre szintén értesítést kapjon e-számláinak beérkezéséről.

"Szállítók" menüpont



3. ábra Szállítók menü

A menüponton belül tekintheti meg Szállítóit, akik rendszerünkön keresztül állítanak ki az Ön számára elektronikus számlákat.

Új szállító felvétele a rendszerünk által automatikusan történik, mikor a számlakibocsátója elektronikus számlát küld Önnek.

"Kiegészítetlen számláim" menüpont



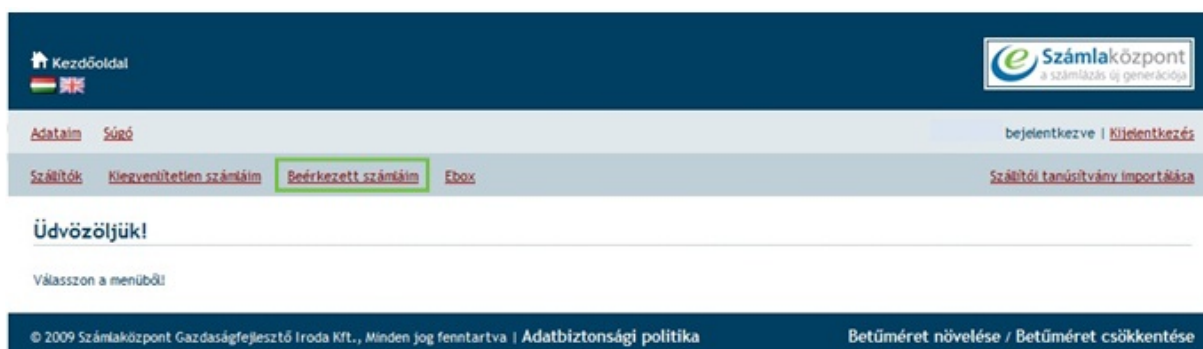
4. ábra Kiegészítetlen számláim menü

Könnyen megtekintheti azokat a számláit, melyek rendszerünkbe beérkeztek és a rendszerünk által teljesítetlennek vannak minősítve.

A Számlaközpont GFI Kft. rendszerében lehetősége nyílik azonnal, online kifizetni számláit, amennyiben az e-számla kibocsátója előzetesen arról rendelkezett. Ilyen esetben kiegyenlített számlák összegénél megjelenik egy kis ikon, melynek segítségével könnyen teljesítheti tartozását.

Megjegyzés: A teljesítést minden esetben a számlakibocsátója állíthatja be, ezért hozzá kell fordulni azokban az esetekben, mikor kifizette számláit, de rendszerünkben még kiegyenlítettlenként van feltüntetve. (A számlakibocsátó e-számlával kapcsolatos információk elérhetőségeit a „Szállítók” menüpontban érhető el)

"Beérkezett számláim" menüpont



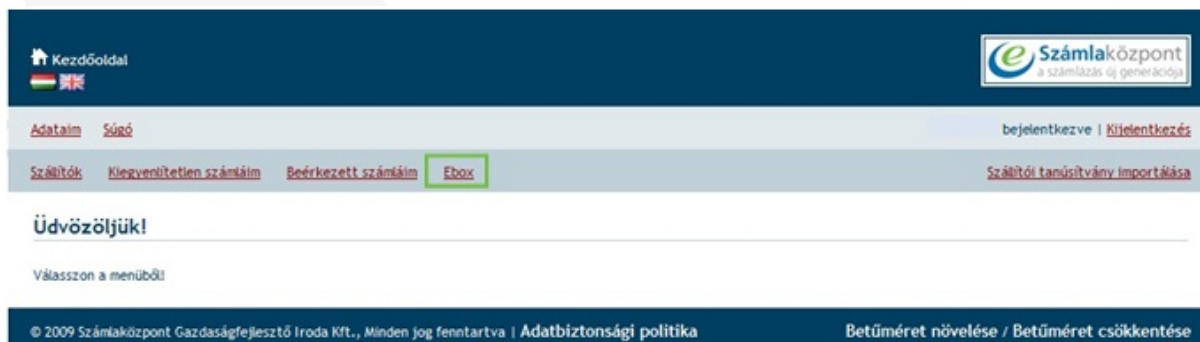
5. ábra Beérkezett számláim menü

A Számlaközpont GFI Kft. által továbbított e-számláinak listáját tekintheti meg hónapokra lebontva. Lehetősége van számláinak letöltésére PDF formátumban, kontírozására, ill. annak részleteinek megtekintésére.


E-számlái között egyszerűen kereshet a megadott keresési funkciók segítségével. Ehhez a „Keresés be” gombra kell kattintania, majd a keresési paramétereket kell megadnia. A keresési funkció Kiegyenlítettlen számlái, ill. Beérkezett számlái esetében is elérhető.

A rendszerünk lehetőséget biztosít az összes tárolt e-számlájának egyidejű letöltésére („Zip” formátumban), ill. importálására Excel táblába.

BOX menüpont



6. ábra E-bokszt menü

Egyedülálló szolgáltatásunk az  ami egy elektronikus számlaarchiváló és feldolgozó rendszer. Az E-box segítségével lehetőséget biztosítunk a különböző forrásokból beérkező számláinak egy rendszerben való tárolására. Így e-számlái eléréséhez nem kell megjegyeznie, hogy adott e-számláját melyik e-számla szolgáltató által lett kiküldve. Egyszerűen feltöltheti ezeket a számlákat rendszerünkben, így egy helyen elérheti összes e-számláját, azok között kereshet, kontírozhatja őket, bárhonnét és bármikor egyszerűen elérheti.

A rendszer lehetőséget biztosít mindenki számára 20 db számla ingyenes feltöltésére és tárolására. Amennyiben a szolgáltatás elnyeri tetszését és további külső e-számlákat kíván rendszerünkben tárolni, úgy meg kell rendelnie az Ön számára szükséges szolgáltatás csomagot.

"Szállítói tanúsítvány importálása"



7. ábra Szállítói tanúsítvány importálása

Az elektronikus számla hitelességének ellenőrzésére szolgáló tanúsítvány számítógépre történő letöltésének lehetősége. Minden elektronikus számlát kibocsátó szállítójának tanúsítványát le kell töltenie azokra a számítógépekre, melyről a számlák megtekintésre kerülnek. Ellenkező esetben az Adobe Reader azt fogja jelezni, hogy a számlák nem hitelesek.

A Számlaközpont GFI Kft. által továbbított elektronikus számlák minden esetben helytállnak az előírt jogszabályi és törvényi előírásoknak, azok hitelesnek tekinthetők.

Az importáláshoz lépéseihez szükséges segéd információk a „Súgó” menüpontban érhető el.



Amennyiben számlázással kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, kérjük forduljon bizalommal kollégáinkhoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

Üdvözlettel:



Cím: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.
7624 Pécs, Kacsóh Pongrác u. 8.
Tel.: +36-20/393-9231
E-mail: informacio@szamlakozpont.hu
Web: www.szamlakozpont.hu

A környezet védelmének érdekében kérem, hogy szükségtelenül ne nyomtassa ki ezt a levelet!



Mellékletek

Tisztelt Számlakontroll Gazdaságfejlesztő Iroda Kft.!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a Számlaközpont Gazdaságfejlesztő Iroda Kft.-nél lévő fiókjába **új e-számlája érkezett.**

E-számlájának adatai:

- **Kiállító:** Minta Kft
- **Sorszám:** MO11/00621
- **Fizetendő összeg:** 3 198 HUF

A számlát az alábbi linken **tekintheti meg:**

<http://www.szamlakozpont.hu/megtekint/szamla/23181/Pf7fZZdICDatRkpNRDvy>

Amennyiben a számla adataival kapcsolatos kérdéseivel, észrevételeivel, kérjük forduljon a számla kiállítójához a minta@minta.hu e-mail címen. Elektronikus számlázással kapcsolatos információval keresse a Számlaközpont GFI Kft. munkatársait az alábbi elérhetőségeken.

Pécs, 2012. április 17..... ..

Üdvözlettel:

Tisztelt Partnerünk!

A **Cég név** által, **Dátum**-i dátummal kiküldött elektronikus számláját levelező rendszerünk „kézbesítetlen” státuszúnak jelöli, ezért a **számlát újra elküldjük** az Ön által megadott e-mail címre.

<http://www.szamlakozpont.hu/megtekint/szamla/101/IBKJfDM4aPE5YILincvn>

Minden eddigi - a Számlaközpont rendszeren keresztül - megkapott számláját megnézheti a www.szamlakozpont.hu internetes portálon a megadott felhasználónévvel és jelszóval.

A számla adataival kapcsolatos kérdéseivel a számla kiállítójához forduljon a minta@minta.hu levelezési címen.

Amennyiben elektronikus számlázással kapcsolatban bármilyen kérdése van, az alábbi elérhetőségeken kollégáink szívesen állnak rendelkezésére.

Pécs, 2012. április 17..... ..

Üdvözlettel



Cím: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.
7624 Pécs, Kacsóh Pongrác u. 8.
Tel.: +36-20/393-9231
E-mail: informacio@szamlakozpont.hu
Web: www.szamlakozpont.hu

A környezet védelmének érdekében kérem, hogy szükségtelenül ne nyomtassa ki ezt a levelet!

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Értesítjük, hogy a Számlaközpont Gazdaságfejlesztő Iroda Kft. internetes oldalára érkezett **elektronikus számlájának fizetési határideje** hamarosan **lejár**.

E-számlájának adatai:

- **Kiállító:** Minta Kft
- **Sorszám:** MO11/00621
- **Fizetendő összeg:** 3 198 HUF
- **Fizetési határidő:** 2011.07.18

A számlát az alábbi linkről **töltheti le**:

<http://www.szamlakozpont.hu/megtekint/szamla/23181/Pf7fZZdICD atRkpNRDvy>

Amennyiben a számla adataival kapcsolatos kérdéseivel, észrevételeivel, kérjük forduljon a számla kiállítójához a minta@minta.hu e-mail címen. Elektronikus számlázással kapcsolatos információval keresse a Számlaközpont GFI Kft. munkatársait az alábbi elérhetőségeken.

Pécs, 2012. április 17..... ..

Üdvözlettel: